

# Sola kommune

Kommunalteknikk

## *Sluttdokumentasjon av veganlegg - dokumentasjonskrav*

Sluttdokumentasjonen inneholder følgende:

- Dokumentasjon på skriftlig godkjente avvik fra originalplaner.
  - Dersom det er flære avvik skal det lages et kartlag som viser hvor disse er.
  - Dersom det er mange avvik, skal disse redegjøres for i et eget notat.
- Utfylt kommunale sjekklister.
- "Som bygget"-tegninger med oppdatert tegningsliste. (levers i Pdf, Dwg og Sosi format).
- FDV (forvaltning drift og vedlikehold).
- NVDB innmålingsdata med objektliste
- Bilder av området som skal overtas til kommunal drift og vedlikehold.

### **Utvidet informasjon for sluttdokumentasjonen**

#### **NVDB innmålingsdata og Objektliste (as buildt)**

Format: Sosi, PDF

Stavanger kommune krever at alle vegprosjekt som berører kommunale- og private veier skal dokumenteres i Nasjonal VegDatabank (NVDB), med SOSI-filer og tilhørende egenskaper. Dette gjelder objekter i bakken, kabler, bærelag, kabelgrøfter etc. og objekter i- og langs veien, som skiltpunkt, skiltplate, kantstein, gangfelt, vegmerking, etc. Derfor skal en objektliste utarbeides og legges ved sluttdokumentasjonen. For kommunale anlegg opparbeidet i forbindelse med privat utbygging leveres en prosjektilpasset objektliste sammen med plangodkjenningensbrevet. Innmåling skal utføres i henhold til Statens vegvesens veiledning til krav om leveranse av ferdigvegsdata.

#### **Avvik og avviksnotat**

Format: PDF

Alle avvik utover kravene i norm skal være skriftlig godkjent av kommunen før bygging kan skje. Det skal innsendes en komplett avviksrapport som beskriver hvert enkelt avvik med identifikasjon av skriftlig godkjenning av avviket med oppgitt godkjenningsdato.

Alle avvik som er akseptert/utbedret skal dokumenteres med:

- Innmåling (vises i et oversikts kartlaget)
- Bilde av akseptert/utbedring løsning
- Kopi av skriftlig akseptert løsning

## **Asfaltresept og leggerapport**

Format: PDF

Asfaltresept og leggerapport skal leveres for hver strekning.

kommunen kan etterspør utvidet informasjon i henhold til Statens vegvesen sin håndbok ved behov.

## **Kontrollplan og sjekklister**

Format: PDF

Kopi av entreprenørens kontrollplan på prosjektet skal leveres som en del av sluttdokumentasjonen. Sjekklister av de utførte arbeidsprosessene skal også leveres, iht. frekvens som angitt i entreprenørens kontrollplan, inkl. bildedokumentasjon.

Eksempler på sjekklisteinndeling for arbeidsprosesser:

- Vegdekker
- Overbygning
- Komprimering
- Drenering
- Utgraving/underbygning
- Kummer og sluk
- Murer
- Gjerde og rekkverk
- Jord og beplantning
- Kanter
- Skilt

Kommunens sjekklister for sluttdokumentasjon skal følges ut og vedlegges sluttdokumentasjonen

- Sjekklister for komplett sluttdokumentasjon

## **Bilder**

Format: JPEG

Det skal vedlegges bilde dokumentasjon av arealene som skal overtas av kommunen til drift og vedlikehold.

## **Som bygget (as built)-tegninger**

Format: DWG, SHP og PDF

Det kan levers en samlet DWG tegning for området. (XX –Digital tegning i DWG)

Denne tegningen skal også levers som en Shape fil (.shp) for polygoner med tilhørende attributter for innlasting av områdene i kommune Drift system. Shapefilen skal leveres i EUREF89 UTM-sone 32N (EPSG:25832) med polygongeometri.

Filen må inkludere .shp, .shx, .dbf og .prj, med attributtdata i UTF-8 som støtter norske tegn. Attributtene skal inneholde [f.eks. OBJID, NAVN, AREAL]. Geometrien skal være gyldig.

Samtidig skal det leveres tegninger i PDF format i henhold til tegning standarden i Gatenormalen for Stavanger kommune.

## **FDV-dokumentasjon**

Format: PDF

Relevant FDV og produktinformasjon, monteringsanvisning og fundamentering, vedlikeholds veiledning og krav til ettersyn og drift vedlegges for leverte produkter som:

- Dekktyper  
For asfaltdekker skal det minimum leveres legerapporter og resept. (utvidet dokumentasjon kan etterspørres av saksbehandler)
- Avrettingslag/forkiling/settelag
- Bærelag
- Forsterkningslag
- Drensrør
- Omfyllingsmasser
- Fiberduk
- Kanter
- Kummer
- Gategoods
- Murer
- Oppmerking
- Skiltmateriell
- Taktil merking og kontrastmarkering
- Gjerder og rekkverk
- Beplantning (fdv)  
Det skal utarbeides og leveres en prosjektilpasset skjøtselsplan.  
Det skal leveres FDV for beplantning og gressareal med varedeklarasjoner for beplantning og frø.  
Det skal leveres varedeklarasjon for tilført jord. Det skal også leveres prosessbeskrivelse for kompostering som dokumenterer temperatur, varighet, m.m. med hensyn til krav om at jord skal være fri for rotugras jf. NS 3420-K.
- Veger og plasser(fdv)  
For veger og plasser inkl. kanter, renner, trapper og murer, leveres FDV og produktinformasjon om type dekke, areal, dimensjon/størrelse, mengde, evt. fugemasse, samt informasjon om leverandør og krav til vedlikehold.
- Drens og overvannsanlegg(fdv)  
FDV og produktinformasjon, vedlikeholdsveiledning og krav til ettersyn og drift legges ved.

## Offentlig gatebelysning

Innmålinger for master/fundament/armaturer og kabler/trekkerør i SOSI-format

Format: Sosi

- Bruk UTM sone 32 basert på EUREF89
- Hvis annet koordinatsystem er benyttet må dette beskrives.
- Det skal være innmålt "linje" på hvert rør/kabel.
- Det skal være innmålt punkt på hvert mastepunkt/fundament/armatur
- Innmålt linje bør samsvare/koordinere med hvert innmålte mastepunkt/fundament/armatur
- Nye tenn- og koblingsskap skal innmåles med punkt eller omriss om mulig

Som Bygget (As-Built) N(IN)-tegninger (original, ikke skannet med kommentarer) skal vise

Format: PDF

- Riktig plassering av master iht sosi-data
- Føringsveier for trekkerør/kabler iht sosi-data
- Koblingspunkt / grensesnitt mellom eksisterende og nytt anlegg
- Grøftesnitt med beskrivelse av omfyllingsmasser i grøft
- Angi gamle kabler som er fjernet